

THÔNG BÁO

Về lịch thi kiểm tra trình độ tiếng Anh đầu ra đợt thi tháng 3 năm 2026

Căn cứ Thông báo số 637/TB-ĐHCNKT ngày 03 tháng 3 năm 2026 về việc đăng ký thi kiểm tra trình độ tiếng Anh đầu ra đợt tháng 3/2026.

Nhà trường thông báo đến các đơn vị và sinh viên kế hoạch tổ chức thi kiểm tra trình độ tiếng Anh đầu ra đợt tháng 3/2026 cụ thể như sau:

KẾ HOẠCH TỔ CHỨC THI:

- Thành phần dự thi:** Tất cả các sinh viên đã đăng ký dự thi thành công theo thông báo số 637/TB-ĐHCNKT ngày 03 tháng 3 năm 2026 của nhà trường.
- Hình thức thi:** Thi trực tiếp trên máy tính - Thời gian làm bài: 120 phút.
- Ngày thi:** Ngày 22/3/2026 và 29/3/2026
- Phân bố ca thi: (ngày 22/3/2026: 4 ca, ngày 29/3/2026: 4 ca)**
 - Ca 1: Từ 07g00 đến 09g00
 - Ca 2: Từ 09g30 đến 11g30
 - Nghỉ trưa
 - Ca 3: Từ 13g00 đến 15g00
 - Ca 4: Từ 15g30 đến 17g30
- Các phòng máy tổ chức thi:** A2-101, A2-102, A3-102, A3-104, A3-105, A4-101, A4-102.
- Danh sách sinh viên theo phòng thi:**

Danh sách sinh viên theo phòng thi cụ thể đã có trên website <https://online.hcmute.edu.vn>, sinh viên xem lịch thi trong phần lịch thi cá nhân học kỳ 2 năm học 2025 - 2026. Sinh viên nào đã đăng ký thành công mà không có tên trong danh sách thi thì liên hệ theo địa chỉ email: hoatrth@hcmute.edu.vn – SĐT: 038.9695.970 để kiểm tra, đối soát và cập nhật bổ sung.

7. Phân công nhiệm vụ các đơn vị trong ngày thi 22/3/2026 và 29/3/2026:

- Phòng Đào tạo: Phối hợp với Công ty TNHH Đầu tư Giáo dục và Công nghệ ITS để tổ chức thi.
- Trung tâm Thông tin và Máy tính: Chuẩn bị phòng máy và hỗ trợ kỹ thuật trong suốt thời gian diễn ra các ca thi.
- Phòng Khảo thí & Đảm bảo chất lượng: Tổ chức thực hiện việc kiểm tra, giám sát kỳ thi.
- Ban an ninh trật tự: Chịu trách nhiệm bảo vệ an ninh, trật tự tại các phòng thi và khu vực thi.
- Phòng Quản trị Cơ sở vật chất: Liên hệ với đơn vị giữ xe để bố trí giữ xe cho giám thị và sinh viên trong khoảng thời gian bắt đầu từ 06 giờ đến 18 giờ 30 trong 02 ngày: 22/3/2026 và 29/3/2026.

Nhà trường đề nghị các đơn vị liên quan phối hợp chặt chẽ để tổ chức tốt kỳ thi. Trưởng các Khoa, các Tư vấn viên thông báo rộng rãi đến toàn bộ sinh viên được biết để tham gia đầy đủ và đúng thời gian vào các ca thi trên.

Trân trọng./.

Lưu ý:

- Sinh viên đi sớm trước giờ thi ít nhất **30 phút** để làm các thủ tục kiểm tra vào phòng thi;
- Mang theo thẻ Sinh viên và CCCD (hoặc giấy tờ tùy thân có dán ảnh) khi vào phòng thi;
- Không mang theo tư trang vào phòng thi (kể cả bút viết, bút chì, giấy nháp,...);
- Khi đi thi sinh viên không mang theo tư trang có giá trị.

Nơi nhận:

- BGH (để chỉ đạo);
- Các Khoa, Ban ANTT, TT. Thông tin-Máy tính, P.KTĐBCL, P.QTCSVC, TT.CN phần mềm;
- Lưu: ĐT(02b).

HIỆU TRƯỞNG

PGS.TS. Lê Hiếu Giang